

# **Aftale vedr. løn- og ansættelsesforhold for medarbejdere ansat til udførelse af ”fodlænkearbejde”.**

Mellem Direktoratet for Kriminalforsorgen og Dansk Socialrådgiverforening, Dansk Fængselsforbund, HK-Landsklubben for Kriminalforsorgen og Kriminalforsorgsforeningen er der indgået følgende aftale om løn- og ansættelsesvilkår for medarbejdere, som udfører opgaver i forbindelse med fuldbyrdelse af straf på bopælen under elektronisk overvågning og kontrol.

## **1. Organisatorisk**

Medarbejderne har normalt bopælspligt i den region, de er ansat i.

## **2. Personale**

”Fodlænkearbejde” udføres som teamarbejde, i teams, der kan bestå af medarbejdere under forhandlingsområdet for Dansk Socialrådgiverforening, HK, Dansk Fængselsforbund og Kriminalforsorgsforeningen.

Efter indstilling fra Kriminalforsorgslederen, beslutter et til formålet nedsat centralt ansættelsesudvalg hvem, der skal indstilles til ansættelse. Direktoratet træffer beslutning om ansættelse.

Kriminalforsorgslederen vurderer efter drøftelse med teamet, hvilke opgaver den enkelte medarbejder skal udføre med udgangspunkt i den enkelte medarbejders kvalifikationer og uddannelse.

Arbejdet tilrettelægges således, at der altid er 2 medarbejdere i de udkørende team.

## **3. Faglig støtte/uddannelse**

Alle fodlænkemedarbejdere skal sikres den fornødne uddannelse. Det skal sikres, at faglig sparring tilbydes i nødvendigt omfang.

## **4. Arbejdstid m.m.**

Afsoning på bopælen forudsætter overvågning hele døgnet, og kontrol- og tilsynsarbejdet udføres derfor i princippet hele døgnet.

Den gennemsnitlige arbejdstid udgør 37 timer ugentlig. Der aftales en normperiode for hver afdeling. Medmindre andet aftales lokalt er normperioden af samme længde som turnusperioden.

”Vejledende Bestemmelser” følges for alle personalegrupper ansat til udførelse af IO-arbejde.

Der ydes endvidere ulempegodtgørelse (UA-tid) efter ”Vejledende Bestemmelser”.

Rådigheds-/telefonvagt medregnes med 1/3 i arbejdstiden.

Rådigheds-/telefonvagt omfatter den tid, hvor medarbejderen efter en fastlagt tjenesteplan har telefonen åben, besvarer opkald eller foretager opkald. Medarbejdere er under telefonvagt forpligtet til at anvende den udleverede pc'er til registrering i klientsystemet og afrapportering til afdelingens øvrige medarbejdere via mail mv., hvis situationen kræver det. Telefonvagten forudsættes afviklet uden for afdelingens normale ekspeditionstid.

Passer medarbejderen telefonvagten i den almindelige arbejdstid, ydes der ikke ekstra honorering herfor.

Rådigheds-/telefonvagt udløser ikke betaling eller ulempegodtgørelse for aften/nat eller weekendtjeneste.

Såfremt medarbejdere i rådigheds-/telefonvagtstunden skal foretage udkørsel fx i forbindelse med en alarm, honoreres den tid, der medgår til udkørslen som arbejdstid. Der ydes honorering for den medgåede tid ved udkørsler i rådighedsvagt-/telefonvagtstunden, dog altid for mindst 2 timer.

Rådighedsvagter ud over tjenesteplanen medregnes med 1/3 i arbejdstiden og procentbelægges i henhold til "Vejledende Bestemmelser".

## **5. Lønvilkår mv.**

Medarbejderen ansættes i henhold til de gældende overenskomster/aftaler for tjenestemænd. Nuværende ansatte beholder anciennitet og eventuelle kvalifikationstillæg. Der er tale om basisstillinger.

## **6. Aflønning af "kontrolperson"**

Når udkørsel er nødvendig udenfor den almindelige arbejdstid, rykker den medarbejder, der har telefon-/rådighedsvagt ud sammen med en "kontrolperson". Kontrolpersonen skal have kendskab til kriminalforsorgsfagligt arbejde og skal normalt have tilknytning til Kriminalforsorgen evt. som pensioneret herfra.

Kontrolpersonen aflønnes i forbindelse med udrykninger med kr. 169,03 pr. time (niveau 1.10.1997) dog minimum for 4 timer. Kontrolpersonen optjener ikke særlige ydelser, merarbejdsbetaling, UA-tid eller lign.

## **7. Tillæg**

Der ydes et særligt ikke-pensionsgivende fodlænkerådighedstillæg på kr. 19.000 årligt (niveau 1.10.1997) til medarbejderne (bortset fra socialrådgivere) i fodlænkeafdelingerne, der indgår i telefonvagtordningen. Til socialrådgivere ydes et særligt ikke-pensionsgivende tillæg på kr. 11.800 årligt (niveau 1.10.1997), jf. organisationsaftale for socialrådgivere i staten, samt et særligt ikke-pensionsgivende fodlænkerådighedstillæg på kr. 7.200 årligt (niveau 1.10.1997).

Tillæggene skal bl.a. ydes som kompensation for, at medarbejderne i forbindelse med rådigheds-/telefonvagter skal besvare og foretage telefonopkald, foretage notater og afrapportere til kontorets øvrige medarbejdere pr. mail eller pr. telefon.

## **8. Revision af aftalen mv.**

Aftalen træder i kraft med virkning fra 1. juni 2006 og ophæver samtidig aftale af 27. april 2005. Dog træder ”Vejledende Bestemmelser”, jf. pkt. 4 først i kraft pr 1. oktober 2006.

Denne aftale kan optages til genforhandling af parterne i april 2008 eller såfremt parterne er enige herom.

København den 5. oktober 2006

For Direktoratet for Kriminalforsorgen

For Dansk Socialrådgiverforening

For Dansk Fængselsforbund

For HK-Landsklubben for Kriminalforsorgen

For Kriminalforsorgsforeningen