

Kap. 1. Dækningsområde mv.

§1. Aftalen gælder for tjenestemænd i staten .

Stk. 2. Aftalen gælder ikke for undervisere.

Stk. 3. Ansatte med arbejde til søs er ikke omfattet af reglerne om fridage i § 10, stk. 3, § 15 og § 16.

Stk. 4. Ansatte i stillinger på lr. 37-niveau og derover samt andre, der er ansat i egentlige chefstillinger, er ikke omfattet af reglerne om plustid i § 6.

Nærværende "Vejledende Bestemmelser" er udsendt efter aftale med Fængselsforbundet og Foreningen af Fængselsinspektører, Vicefængselsinspektører og Økonomichefer.

Aftalen er gældende for det uniformerede personale i Kriminalforsorgen.

§2. Ved ansatte med almindelig dagarbejdstid forstås i denne aftale ansatte, hvis arbejdstid normalt er placeret i tidsrummet fra kl. 06.00 til kl. 19.00 på ugens 5 første dage.

Stk. 2. Ansatte med almindelig dagarbejdstid er omfattet af bestemmelserne i kap. 2. Hvis arbejdstiden lejlighedsvis placeres uden for almindelig dagarbejdstid, gælder særbestemmelserne i kap. 3.

stk. 3. Ansatte, hvis arbejdstid normalt er placeret helt eller delvis uden for normal dagarbejdstid, er omfattet af bestemmelserne i kap. 2 og særbestemmelserne i kap. 4.

Værkmestre og andre uniformerede medarbejdere, hvis arbejdstid normalt ligger i tidsrummet kl. 06.00 til kl. 19.00 med weekendfri, er at betragte som medarbejdere i **heldagstjeneste** og ikke omfattet af reglerne for medarbejdere i turnus fx 9 skæve helligdage (T-dage) og en årsnorm på 1.924 timer (52 uger x 37 timer).

Medarbejdere, der skifter mellem heldagstjeneste og turnustjeneste, skal betragtes som turnusmedarbejdere, hvis en væsentlig del af deres tjeneste ligger som turnustjeneste (mere end en dag pr. uge).

Medarbejdere i **heldagstjeneste**, der indkaldes til ekstravagter, over-/merarbejde mv. noteres over-/merarbejde, kompensationstid og særlige ydelser efter de regler, som er gældende for medarbejdere i turnustjeneste.

Ulempegodtgørelsen der er omtalt i §13 og §14 fraviges således.

Lokalaftaler

§3. Aftalens bestemmelser kan fraviges eller suppleres ved lokal aftale inden for de rammer, der er fastsat i arbejdsmiljølovgivningen og aftalen om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden.

Stk. 2. Lokalaftaler indgås af de enkelte ministerier eller dem, de bemyndiger hertil, og vedkommende forhandlingsberettigede organisationer eller dem, de bemyndiger hertil.

Stk. 3. Lokalaftaler kan opsiges til bortfald med et varsel på 3 måneder, medmindre andet aftales. Efter udløbet af den lokale aftale gælder bestemmelserne i denne aftale.

På de enkelte tjenestesteder kan indgås lokale tjenestetidsaftaler i henhold til reglerne i "Vejledende Bestemmelser". Aftalen kan ikke indeholde bestemmelser om normativ/årsværksforbrug inden for det uniformerede personale.

Eksisterende lokalaftaler forbliver i kraft indtil de fornys eller opsiges til bortfald efter reglerne i de enkelte aftaler.

Indgåede lokalaftaler skal indsendes til direktoratet til orientering.

Kap. 2. Fællesbestemmelser

Arbejdstidens længde

§4. Ved fuldtidsbeskæftigelse udgør den normale arbejdstid gennemsnitlig 37 timer om ugen.

Stk. 2. Arbejdstiden beregnes for en periode på 1 måned. Arbejdstiden for perioden udgør 7,4 timer gange antallet af kalenderdage fratrukket fridage samt eventuelle søgnehellidage, bortset fra søgnehellidage, der falder på ugedage, hvor den ansatte i forvejen altid har fri.

Medarbejdere i turnus skal noteres for en arbejdstid på 52 uger á 37 timer = 1.924 timer.

Personale, der forretter heldagstjeneste, skal gøre tjeneste på det faktiske antal arbejdsdage, der falder i årsnormperioden.

Eks.:

Årsnormen for heldagstjenesterne kan derfor blive både 1.932 og 1.940 timer - hvorimod turnuspersonalets arbejdstid altid beregnes til 1.924 timer.

Årsnormperiode:

Årsnormperioden går fra den 1. januar til den 31. december. Årsnormen gøres op for hver medarbejder i turnustjeneste. Timer, der er over eller under årsnormen, overføres til næste årsnorm. Timerne kan ikke udbetales eller procentbelægges. Medarbejdere i fast heldagstjeneste får ikke overført overskud i årsnormen.

Normperiode:

Normperioden udsættes, så den normalt svarer til kalendermåneden.

Tjenesteplanen skal udarbejdes for samme periode.

Tjenesteplan:

Tjenesteplanen skal bekendtgøres senest **den 15. i måneden** før normperiodens begyndelse.

Der kan aftales kortere eller op til en måneds varsel på de enkelte tjenestesteder. Aftales et længere varsel, skal en evt. forøget procenttilskrivning, på grund af ændring i den ophængte tjenesteplan, holdes inden for tjenestestedets samlede udmeldte timeramme/budget. Aftales der en længere normperiode, skal den være delelig med 4 uger eller svarende til 1 kalendermåned.

Hvis tjenesteplanen ikke er bekendtgjort senest den 15. i måneden før normperiodens begyndelse, skal medarbejderne tilskrives 2 procenttimer i kolonne 13 for hver dag fristen overskrides.

Det skal af tjenestelisten fremgå, hvilken frihed der afvikles, rådighedsvagt (N-dage), 14-06 timer (H-dage), skæve helligdage (T-dage), feriedage (F-dage), særlige feriedage (SF-dage), samt ordinære fridage (O-dage).

Friheder, der ikke er indregnet i en fridagsturnus eller fraviger fra denne (inddragne fridage m.m.), afvikles i øvrigt efter de almindelige regler i §8, §10 og §16.

For alle tjenestesteder gælder, at alle kendte aktiviteter som fx møder, kursusdeltagelse, herunder arbejdsmiljøkurser, funktion, tjenestefrihed med løn mv., som er kendt inden tjenesteplanen offentliggøres, skal fremgå af den ophængte tjenesteplan.

Kurser, funktioner mv. skal beregnes som arbejdstid, og vil sammen med evt. merrejsetid blive talt med som arbejdstid i månedsnormen.

Deltid

§5. Ved ansættelse på deltid ned-sættes arbejdstiden, jf. § 4, stk. 2 og løn-
nen forholdsmæssigt.

Regler vedr. deltidstjeneste:

Overtid ved deltidstjeneste opstår først, når normen for fuldtidstjeneste er overskredet ved normperiodens udløb.

Afvikling sker efter sædvanlige regler.

Mistede fridage:

- a) Har man deltidstjeneste med fx 8 timer pr. tjenestedag, afregnes efter reglerne for fuld tjeneste.
- b) Har man fx 4 timers tjeneste pr. tjenestedag, ydes der for den inddragne fridag en ny fridag (4 timer) plus procenttillæg af den på den inddragne fridag præsterede tjeneste.

Det præsterede merarbejde afregnes med merarbejdsbetaling (almindelig timeløn) - dog bortset fra reglerne for overtid (*se ovenfor*).

Skæve helligdage (T-dag):

Deltidstjeneste giver ret til samme antal skæve helligdage (fri) som ved fuldtidstjeneste. Den skæve helligdag (T-dag) indgår i normen med den aftalte arbejdsbrøk (fx 18,5/37 timer svarende til ½-tid, en T-dag har således en værdi på 3,7 timer (3 timer og 42 min)).

Kompensationstid (H-dag):

Kompensationstid optjenes og afvikles efter sædvanlige regler.

Ferie (F-dag):

Der tilkommer den deltidsansatte samme antal feriedage som en fuldtidsansat. Feriedagen indgår i normen med den aftalte arbejdsbrøk (fx 20/37 timer svarende til, at en feriedag har en værdi på 4 timer).

Er ferie optjent på fuldtid (37 timer) vil pågældende få udbetalt fuld løn ved afholdelse af ferie.

Særlige ydelser under ferie for deltidstjeneste beregnes med en procentsats af arbejdstiden for en blok af særlige ydelser under fravær (jf. B-6-1.)

Afsnit: A
Gruppe: 5
Lb.nr.: 1

Særlige feriedage:

Der tilkommer den deltidsansatte samme antal særlige feriedage som en fuldtidsansat. Den særlige feriedag indgår i normen med den aftalte arbejdsbrøk (fx 20/37 timer svarende til, at en særlig feriedag har en værdi på 4 timer).

Er de særlige feriedage optjent på fuldtid (37 timer) vil pågældende få udbetalt fuld løn ved afholdelse af de særlige feriedage.

Plustid

§6. For at bestemmelserne om plustid, jf. stk. 2-7, kan bringes i anvendelse på arbejdspladsen, skal der indgås aftale mellem ansættelsesmyndigheden og den/de respektive tillidsrepræsentant(er) om, at ordningen iværksættes. Hvis der for en personalegruppe ikke findes en tillidsrepræsentant, indgås aftalen med den forhandlingsberettigede organisation. Iværksættelsesaftalen skal indeholde en opsigelsesbestemmelse.

Stk. 2. Ansættelsesmyndigheden og den ansatte kan aftale en individuel arbejdstid, der er højere end den i § 4 anførte fuldtidsbeskæftigelses (plustid).

Stk. 3. Den individuelt aftalte arbejdstid kan ikke udgøre mere end gennemsnitlig 42 timer om ugen.

Stk. 4. Ved aftale om plustid forhøjes arbejdstiden, jf. § 4, stk. 2, og lønnen forholdsmæssigt.

Stk. 5. Af den del af lønnen, der overstiger lønnen for fuldtidsbeskæftigelse, indbetaler ansættelsesmyndigheden et pensionsbidrag på 18 pct. til en supplerende, bidragsdefineret pensionsordning.

Stk. 6. En individuel aftale om plustid kan af såvel den ansatte som ansættelsesmyndigheden opsiges til bortfald med 3 måneders varsel til udgangen af en måned, medmindre andet aftales.

Stk. 7. Hvis den ansatte afskediges uansøgt, har den pågældende - uanset et eventuelt aftalt længere varsel - ret til at vende tilbage til den beskæftigelsesgrad, som gjaldt før overgangen til plustid, 3 måneder før fratrædelsestidspunktet.

Der henvises til Personalestyrelsens Vejledning C-2-1, "Plustid – en ny mulighed".

For tjenestesteder uden selvstændigt lønbudget er det direktoratet, der skal godkende en plustidsaftale.

Arbejdstidsopgørelsen

§7. Den præsterede arbejdstid opgøres således:

1. *Arbejdsdage* medregnes med tiden mellem mødetidspunktet og det tidspunkt, hvor den ansatte kan forlade arbejdsstedet. Pauser medregnes, hvis de varer mindre end ½ time og den ansatte står til rådighed for arbejdsgiveren og ikke må forlade arbejdsstedet.
2. *Dage med ret til fravær med løn* medregnes med det antal timer, den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag. Hvis der ikke er fastsat noget timetal for den pågældende dag, medregnes for fuldtidsansatte 7,4 timer og for ansatte på deltid eller plustid et forholdsmæssigt tal.
3. *Rejsetid* i forbindelse med tjenesterejser medregnes, dog højst med 13 timer pr. døgn.
4. *Rådighedstjeneste* i hjemmet medregnes med 1/3 og rådighedstjeneste på arbejdsstedet med ¾.
5. *Tilkald* med mindre end 24 timers varsel medregnes med mindst 3 timer. Det gælder dog ikke, hvis arbejdet ligger i umiddelbar tilknytning til det normale arbejde, eller tilkaldet sker som led i rådighedstjeneste.

Arbejdsstedet (det beordrede mødested):

Ved arbejdsstedet forstås postområdet. I tilfælde, hvor der skal afhentes indsatte uden for postområdet, er arbejdsstedet det sted, hvor man skal indfinde sig for at afhente de indsatte.

Det sted, hvor man skal afhente nøglerne, normalt vagtmesterkontoret, kan i almindelighed ikke betragtes som tjenestestedet.

Ved en samlet tjeneste på mindst 4,5 timer gives der normalt personalet en spisepause.

Spisepauser på ½ time og derover medregnes ikke i arbejdstiden.

Ved spisepauser under ½ time kan posten kun forlades, hvis det indgår i en lokal aftale på de enkelte tjenestesteder.

Flekstid:

Flekstid kan forekomme både før og efter den normale tjeneste samt på fridage.

Flekstimerne skal medgå i den faktiske arbejdstid uden procenttilskrivning.

Der henvises i øvrigt til de enkelte lokale tjenestetidsaftaler.

Ved tilskrivning af kompensationstid indgår enkeltstående flekstimer, som fremkommer efter at tjenesteplanen er offentliggjort, ikke i beregningen af om halvdelen eller mere af tjenesten ligger efter kl. 17.00.

Ved hele fleksdage skal mindst halvdelen af tjenesten ligge efter kl. 17.00, for at der kan tilskrives kompensationstid fra kl. 14.00 - fx på en fleksdag i tidsrummet kl. 12.00 til kl. 20.00, ligger der 3 timer efter kl. 17.00 og 5 timer før kl. 17.00, derfor kan der kun tilskrives 3 timers kompensationstid.

Tilskrivning af weekendtillæg på flexdag-/timer på lørdage tilskrives efter gældende regler. Hvis halvdelen eller mere af tjenesten ligger efter kl. 14.00 på lørdage, ydes weekendtillæg for hele tjenesten.

Foredragsvirksomhed:

I forbindelse med foredragsvirksomhed om Kriminalforsorgen, der udføres i fritiden, og hvor foredragsholderen er udpeget af tjenestestedet, noteres timerne i kolonne 13. Der kan noteres det faktiske antal forbrugte timer. Arresthusene indberetter timeforbruget på personaleopgørelsesskemaets **Pkt.: "DFK-timer"** under **"Andet"**.

Til anden foredragsvirksomhed, eller hvor foredraget er aftalt uden om tjenestestedet, kan der ikke

uden godkendelse fra direktoratet gives timer.

Eventuelle transportudgifter afholdes af tjenestestedet efter de almindelige regler herom.

Mødeaktivitet:

Honorering for mødeaktivitet opdeles i to kategorier med en kort beskrivelse af, hvilke møder/aktiviteter der som hovedregel honoreres. For supervision af medarbejderne er aftalt en særlig honorering – se under supervision på side 4:

Møder som er medarbejderrelaterede, og hvor pågældendes tilstedeværelse er påkrævet af tjenestestedet, som fx SU-møder, sikkerhedsudvalgsmøder, MIO-møder, personalemøder, udvalgsarbejde, projektgruppemøder o. lign som fremgår af tjenesteplanen honoreres som en almindelig arbejdsdag - mindst 6 timer eller den faktiske tid.

På fridage honoreres med den faktiske tid dog mindst 6 timer i kolonne 10, med et procenttillæg på 50%, oprundet til nærmeste halve time i kolonne 11.

I forlængelse af eller før normal arbejdstid noteres de faktiske timer i kolonne 12 og procentbelægges ved månedens afslutning med 50%, oprundet til nærmeste halve time i kolonne 13.

Møder som drejer sig om indsatte, fx afdelingsrådsmøder, møder med forsorgen o. lign., honoreres altid med det faktiske antal timer. Ligger møderne på fridage, noteres endvidere for den faktiske transporttid. Timerne noteres i kolonne 13.

For al mødeaktivitet noteres særlige ydelser og kompensationstid efter de almindelige regler.

Rådighedstjeneste:

Rådighedstjeneste udsættes på tjenesteplanen for en normperiode af gangen.

Rådighedstjeneste i hjemmet:

For rådighedstjeneste i hjemmet tilskrives 1/3 af rådighedstiden som tjeneste. Såfremt tjenesten ikke medgår som arbejdstid i normen, skal timerne noteres i kolonne 13. Der gives ikke weekendtillæg og natpenge (17-06 betaling).

Ved tilkald honoreres efter regler om mistede fridage – den faktiske tid dog mindst 6+3 timer i kolonne 10 og 11. Særlige ydelser og kompensationstid (H-tid) noteres efter den faktiske tjeneste.

Rådighedstjeneste på tjenestestedet:

Ved rådighedstjeneste på tjenestestedet beregnes arbejdstid og de særlige ydelser på følgende måde:

- Rådighedstjenesten erstattes med $\frac{3}{4}$ af det præstereede. Arbejdstiden noteres således med $\frac{3}{4}$ -tid i forhold til den planlagte rådighedstjeneste. Timerne/dagene kodes på tjenesteplanen med "N", og indgår ikke i årsnormen. Dagene afvikles løbende inden for årsnormen
- Der noteres 17-06 betaling for halvdelen af den planlagte rådighedstjeneste
- weekendtillæg noteres for de faktiske antal timer, der er rådighedstjeneste
- kompensationstid noteres med $\frac{3}{4}$ -tid i forhold til den planlagte rådighedstjeneste

Ved opkald under rådighedstjenesten noteres kompensationstimer (H-tid) og natpenge (17-06 betaling) i forhold til den faktiske tid – oprundet til nærmeste halve time.

Der kan gives 17-06 betaling og kompensationstid for hele tiden under opkald, dog højst op til den fulde tjeneste (8 timer).

I fængslerne noteres opkald i kolonne 12 og procentbelægges ved månedens udgang, såfremt timerne ikke er afspadseret.

I arresthusene noteres opkald i kolonne 13. Opkaldstimerne skal afvikles inden for den godkendte tjenesteplan, og kan ikke udbetales som overarbejde.

Sommer-/vintertid:

Personale, der gør tjeneste på det tidspunkt, hvor sommer- eller vintertid træder i kraft, tilskrives særlige ydelser og kompensationstid (H-tid) efter den faktiske tjeneste.

Arbejdstiden indgår i årsnormen med den faktiske tid.

Supervision:

Supervision af medarbejdere honoreres på fridage med den faktiske tid – dog mindst 3 timer. Timerne noteres i normen eller i kolonne 13 uden procenttillæg.

Ved supervision på fridage noteres endvidere den faktiske rejsetid i normen eller i kolonne 13.

Hvis supervisionen foregår før eller efter normal arbejdstid, tilskrives den faktiske tid i normen eller i kolonne 13 uden procenttillæg.

Tilkald:

Stk. 5. Hvis man efter at være fratrukket tjenesten tilkaldes til tjeneste igen samme dag, til fx forhør/transport/møde m.v., godskrives den faktisk medgåede tid inkl. transport, dog mindst 3 timer.

Timerne noteres i kolonne 12 og procentbelægges med 50 % i kolonne 13 ved månedens udgang, såfremt timerne ikke er afviklet.

Tjenestefrihed - ekstraordinært:

Tjenestefrihed (kode E) skal godkendes af institutionens leder/arrestforvareren eller direktoratet.

Der kan ikke noteres særlige ydelser og kompensations tid under tjenestefrihed.

1. Til pasning af sygt, mindreårigt (under 18 år) hjemmeværende barn, kan der gives helt eller delvist tjenestefrihed uden lønafkorting på barnets 1. og 2. sygedag, når hensynet til barnets forhold nødvendiggør det, og forholdene på tjenestestedet tillader det.

Den 2. sygedag er den kalenderdag, der ligger i umiddelbar forlængelse af 1. sygedag, uanset om det er en arbejdsdag eller en fridag.

Den 1. og 2. sygedag kan holdes uafhængigt af hinanden, dvs. at en ansat kan holde fri på barnets 2. sygedag, selvom den pågældende ikke har holdt fri på barnets 1. sygedag.

Forældre kan derfor også dele de to dage imellem sig, sådan at den ene af forældrene holder fri den 1. dag, og den anden holder fri den 2. dag.

Der kan gives tjenestefrihed for **hele** vagten begge dage. Fx gives tjenestefrihed for en døgnvagt på 22 timer eller en dobbeltvagt på 16 timer.

2. I anledning af 25, 40 eller 50 års jubilæum gives jubilaren en dags tjenestefrihed uden lønafkorting på jubilæumsdagen. Dagen noteres på tjenestepåtegningen som en E-dag og noteres som arbejdstid med 7,4 timer (7 timer og 24 min).

3. Under særlige forhold, fx på grund af alvorlig sygdom, dødsfald eller begravelse i nærmeste familie (ægtefælle, børn, forældre, børnebørn, bedsteforældre, søskende, svigerforældre og svigerbørn), kan der gives tjenestefrihed uden lønafkorting i 1 á 2 dage (8/16 timer). For så vidt angår døgn tjenester, kan der ikke gives tjenestefrihed for rådigheds vagten, den skal afspadsres.

4. Der kan i forbindelse med eget, forældres eller svigerforældres sølv-/guldbryllup og børns eller søskendes bryllup, gives tjenestefrihed uden lønafkorting i 1 á 2 dage.

Den enkelte medarbejder sørger selv for at få fri, og noterer E-dagen på tjenesteplanen inden denne godkendes.

E-dagen noteres som arbejdstid med 3,7 timer pr dag (3 timer og 42 min).

5. I forbindelse med forflyttelse kan der, efter en konkret afgørelse af tjenestestedets leder, gives tjenestefrihed med løn 1 á 2 dage (8/16).

Opremsningen i ovennævnte punkter 1-5 er udtømmende, og der kan ikke anvendes udvidet fortolkning eller finde sammenligning sted.

Tjenestefrihed til ovennævnte særlige formål skal tilstræbes at ske ved tjenestebytninger eller tjenesteomlægning således, at betaling/godtgørelse for mistede fridage i den anledning så vidt muligt undgås.

Tjenestefrihed til læge og tandlæge:

Hvis personalet i den normale tjenestetid akut er nødsaget til at konsultere læge, tandlæge eller lignende, bør det tilstræbes, at frihed hertil opnås ved tjenestebytning eller tjenesteomlægning.

Betaling for overtid eller godtgørelse for mistede fridage i denne anledning bør så vidt muligt undgås.

Tjeneste på 1. maj/grundlovsdag/juleaftensdag:

Såfremt de pågældende dage ikke falder på lørdage eller søndage, er de at betragte som almindelige arbejdsdage.

Er det foreneligt med tjenesten, kan tjenestestedets leder efter en konkret vurdering give tilladelse til, at der, uden at der sker fradrag i de resterende timer af dagen, holdes fri fra kl. 12.00.

Friheden kan kun gives i det omfang tjenesten tillader det, idet det er en forudsætning, at tjenestestedet opretholder alle nødvendige funktioner, uden at det medfører en merudgift for Kriminalforsorgen i form af merarbejde mv. Hvis man holder fri hele dagen, skal den pågældende trækkes i tid - svarende til en normal arbejdsdag.

Transportrejser:

Under transportrejser medregnes rejsetiden fuldt

ud som tjenestetid, uanset der under en mindre del af rejsetiden ikke er opsyn med indsatte.

Med hensyn til opgørelsen af tjenestetid på rejser gælder i øvrigt, såfremt man tilsiges til at møde på tjenestestedet forinden påbegyndelsen af tjenesterejsen, at tjenesten må anses for påbegyndt på dette tidspunkt. I modsat fald ved transportmidlets planmæssige afgang.

Skal man umiddelbart efter tjenesterejsens afslutning give møde på tjenestestedet, fortsætter tjenestetiden til tjenesten fratrædes der. I modsat fald afsluttes tjenesten ved transportmidlets faktiske ankomst til hjemstedet.

Opstår der undtagelsesvis et helt arbejdsfrit døgn under en transportrejse, beregnes 7,4 timer (7 timer og 24 min.) som tjeneste. Tilsvarende gælder for rejser, foretaget af personalet ved arbejdsdrift og økonomiarbejde i forbindelse med udførelse af pålagte hverv.

For tjenestesteder i Københavns kommune gælder, at ved hospitalsvagt uden for København og Frederiksberg kommuner, der medfører yderligere rejsetid i forlængelse af den oprindelige tjeneste end den, der normalt er fra hjem til tjenestested, skal den forøgede rejsetid noteres i kolonne 12 og procentbelægges ved normperiodens afslutning i kolonne 13.

Vidnegodtgørelse:

I tjenstligt medfør - personale, der ikke er på tjeneste og som skal vidne i retten, gives timer svarende til en ny fridag - 6+3 timer i kolonne 10 og 11.

Hvis medarbejderne indkaldes før eller i forlængelse af tjenesten, noteres timerne som overarbejde i kolonne 12 og procentbelægges ved månedens afslutning. Er den pågældende på tjeneste, medregnes den faktiske tid som arbejdstid.

Rejseudgifterne dækkes af tjenestestedet.

I ikke tjenstligt medfør - personale, der ikke i tjenstligt medfør skal vidne i retten, kan ikke noteres for de timer, der anvendes i retten eller under rejse.

Er den pågældende på tjeneste, skal der gives mulighed for forskydning af tjenesten eller tjenesteombytning. Såfremt dette ikke kan lade sig gøre, skal der gives tjenestefrihed uden lønafkorting.

Man er ikke berettiget til vidnegodtgørelse i de situationer, hvor Kriminalforsorgen har givet timer eller tjenestefrihed til formålet.

Over- og merarbejdsgodtgørelse

§8. Hvis den præsterede arbejdstid har oversteget arbejdstiden for perioden, jf. §4, stk. 2, (fuldtid), §5 (deltid) eller §6, stk. 4, (plustid), godtgøres timerne med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.

Stk. 2. timer, der ikke overstiger arbejdstiden for fuldtidsbeskæftigelse, jf. § 4, stk. 2, godtgøres dog kun med afspadsering af samme varighed eller med almindelig timeløn.

Stk. 3. Bestemmelsen i stk. 1 og 2 gælder ikke for:

1. Ansatte, der er omfattet af cheflønsaftalen.
2. Ansatte, der i henhold til anden aftale er undtaget fra reglerne om overarbejdsgodtgørelse.
3. Ansatte, der selv har afgørende indflydelse på arbejdets tilrettelæggelse og arbejdstidens placering, eller hvis normale arbejde i øvrigt ikke er kontrollabelt.

Ved 1 måned jf. §4, forstås opgørelsesperioder fra den første dag i måneden til den sidste dag i måneden.

Det er en forudsætning for gennemførelse af turnusordninger med regelmæssig frihed indlagt, at reglerne om ydelse af procenttillæg for overskridelse af tjenestenormen for den enkelte opgørelsesperiode ikke kommer til anvendelse, når fridagen ydes i en senere opgørelsesperiode efter en fastlagt plan.

Procenttillæg i form af yderligere frihed kan kun ydes ved overarbejde, der ligger ud over opgørelsesperioden, altså ikke når erstatningsfrihed inden for samme normperiode har kunnet gives.

Over/merarbejde:

Merarbejde/overtid opstår først ved overgang fra én opgørelsesperiode til en anden.

Der er ikke længere fastsat regler om afrunding ved opgørelsen af den præsterede arbejdstid. Forlængelser på 15 minutter eller mindre pr. dag beregnes derfor som over-/merarbejde, hvis forlængelsen har været beordret eller nødvendigt for arbejdsopgaverne.

Tilskrivningen i kolonne 12 foretages derfor i minutter og oprundes til nærmeste halve time ved udgangen af måneden. Over-/merarbejdet procentbelægges med 50% i kolonne 13 oprundet til nærmeste halve time.

Er over-/merarbejdet af en varighed på 6 timer eller derover, noteres det som en mistet fridag med den faktiske tjenestelængde (mindst 6 timer) i kolonne 10 og procentbelægges i kolonne 11.

Ikke afviklet overtid kan konverteres til omsorgsdage; der henvises til "Vejledning for afvikling og notering af omsorgsdage", afsnit B-3-1.

Tjeneste af uens længder:

I tilfælde, hvor en tjeneste over flere normperioder består i at udføre et bestemt arbejde (fx fremstilling i retterne) og hvor denne tjeneste på enkelte dage er af uens længde, kan der træffes aftale om, at medarbejderen fratræder tjenesten efter endt arbejde.

Dokumenteret merarbejde over en normperiode noteres i kolonne 12.

§9. Til ansatte, der er omfattet af § 8, stk. 3, kan ansættelsesmyndigheden efter drøftelse med den ansatte yde merarbejdsgodtgørelse i form af afspadering eller betaling. Dette gælder dog ikke for ansatte, der i henhold til anden aftale er undtaget fra reglerne om merarbejdsgodtgørelse.

§10. Afspadsring skal gives senest 3 måneder efter opgørelsesperiodens udløb. Afspadsringen kan efter aftale med den ansatte udskydes i op til 1 år efter opgørelsesperiodens udløb.

Stk. 2. Afspadsringstidspunktet skal varsles mindst 80 timer i forvejen.

Stk. 3. Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsring begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadsringen.

Afspadsring:

Varsling af afspadsring skal ske med mindst et varsel på 80 timer før afspadsringen skal påbegyndes. Hvis afspadsringen ligger i direkte forlængelse af fri- eller feriedage skal varslingen dog under alle omstændigheder ske før fri- eller feriedagene påbegyndes.

Såfremt der er overført timer fra sidste måned i kolonne 10-13, er det disse timer, der skal afspadsres først. Timerne skal altid modregnes fra venstre mod højre i kolonnerne i overførte timer.

Ved afspadsring af timer i kolonne 12 og 13, skal det antal timer der skal afspadsres, divideres med 3, som giver antallet af procenttimer, der skal trækkes i kolonne 13. (2/3 i kol. 12 og 1/3 i kol. 13). Såfremt en afspadsningsdag (P-dag) ændres på den godkendte tjenesteplan til en tjenstedag, noteres procenttimer af den faktiske tjeneste i kolonne 11, oprundet til nærmeste halve time.

Afspadsring/sygdom:

Hvis medarbejderen bliver syg før arbejdstids begyndelse, den dag afspadsringen skulle være påbegyndt, har medarbejderen ikke pligt til at påbegynde planlagt afspadsring. Dette svarer til, hvad der gælder med hensyn til ferie.

Optjening og afspadsring af tid ved sygdom:

Såfremt man bliver syg på en dag, hvor der skal forrettes tjeneste, optjenes den tid, særlige ydelser mv. der er udsat på tjenesteplanen i henhold til kodningen.

Såfremt man er syg på en afviklingsdag, der er kodet på tjenesteplanen med H - O - T osv., betragtes denne som afholdt (altså dermed bortfaldet).

Får man inddraget en fridag, og derefter bliver syg på denne dag, kodes tjenesten tilbage til den oprindelige. Der tilskrives procenttimer i kolonne 13 svarende til 50% af den første tjeneste, der skulle have været udført - oprundet til nærmeste halve time.

Udbetaling af over-/merarbejde:

Over-/merarbejdsgodtgørelse skal gives senest 3 måneder efter opgørelsesperiodens udløb.

I tilfælde, hvor det er klart eller overvejende sandsynligt, at præsteret overarbejde ikke vil kunne godtgøres med fritid inden den i stk. 1 fastsatte frist, vil overarbejdsbetalingen kunne ydes inden udløbet af

fristen – medmindre den ansatte vælger at få den tilgodehavende afspadsering konverteret til omsorgsdage efter §11.

For tjenestesteder uden selvstændigt lønbudget gælder, at direktoratet skal godkende udbetaling af over-/merarbejdsbetaling.

Ved udbetaling af timer fra kolonne 10 bortfalder procenttimer i kolonne 11 svarende til halvdelen af de udbetalte timer.

Timer fra kolonne 11 kan anvises til udbetaling uden bortfald af procenttimer. Der kan kun udbetales fra kolonne 11, hvis der ikke henstår timer i kolonne 10. Ved udbetaling af timer fra kolonne 12 bortfalder procenttimer i kolonne 13 svarende til halvdelen af de udbetalte timer.

Timer noteret i kolonne 13 kan udbetales ved dødsfald eller afsked fra Kriminalforsorgen, eller i forbindelse med en livstruende sygdom, hvor det på baggrund af en sygeperiode, som medfører afsked, ikke har været muligt at få afspadseret timer.

Timer i kolonne 13 kan kun udbetales til almindelig timeløn.

Der henvises endvidere til "Vejledning til kon-
tooversigt i Interflex", B-2-3, side 2-3.

Omsorgsdage

§11. Den ansatte kan vælge at få tilgodehavende afspadsering, der ikke er afviklet inden afspadseringsfristens udløb, konverteret til omsorgsdage. Omsorgsdagene holdes efter reglerne i aftalen om barsel, adoption og omsorgsdage. Der gælder dog ingen frist for afvikling af dagene.

Stk. 2. Ansættelsesmyndigheden kan fastsætte et maksimum, dels for hvor mange timer, der årligt kan konverteres til omsorgsdage, dels for den til enhver tid værende opsparing af omsorgsdage. maksimum kan ikke fastsættes til mindre end 10 dage.

Der henvises til afsnit B-3-1, "*Vejledning for afvikling og notering af omsorgsdage for personale i turnustjeneste*".

Arbejdstidens tilrettelæggelse

§12. Den daglige hvileperiode efter arbejdsmiljølovgivningen kan undtagelsesvis nedsættes fra 11 til 8 timer 1 gang ugentligt.

Stk. 2. Efter lokal aftale kan hvileperioden nedsættes til 8 timer indtil 2 gange ugentlig, dog ikke 2 døgn i træk.

Stk. 3. Der kan højst være 10 arbejdsdage mellem 2 fridage.

Under henvisning til Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 372 af 15. august 1980 om hviletid og fridøgn, er der imellem Finansministeriet og CO I indgået en aftale om fravigelse af arbejdsmiljølovens generelle bestemmelser om daglig hvileperiode. Endvidere er der indgået en lignende aftale imellem direktoratet og Fængselsforbundet.

Se C-5-1, side 1-3.

En aftalt tjenesteplan betragtes som bindende:

Fridagene i en aftalt og offentliggjort tjenesteplan kan således kun flyttes eller inddrages efter reglerne i §13 og §14.

Fra ovenstående hovedregel gælder følgende undtagelser:

Skal medarbejderen på grund af andres sygdom, kursusdeltagelse eller funktion flyttes til et andet område for hvilket, der gælder en anden tjenesteplan (herunder weekendfri), indgår medarbejderen i den for det pågældende område aftalte tjenesteplan.

I forbindelse med den midlertidige flytning gives der procenttillæg for den første fridag, der flyttes ved overgang til en anden tjenesteplan. Timerne noteres i kolonne 13.

Er man i den nye tjenesteplan i 2 måneder eller derover, gives ligeledes 4 procenttimer ved flytning til den oprindelige tjenesteplan. Procenttimerne noteres i kolonne 13.

Er der givet varsel på 4 uger eller derover, eller sker flytningen efter eget ønske, gives der ikke procenttillæg. Varslet behøver ikke at fremgå af tjenesteplanen.

Blanke dage:

En blank dag er en tjenstedag, der indregnes i årsnormen med den faktiske tid.

Blanke dage skal på tjenesteplanen markeres med en firkant.

Den blanke dag skal markeres, enten med tjeneste eller afspadsering i henhold til den frist, der er aftalt på tjenestestedet.

Den blanke dag må ikke anvendes til udvidelse af postbesætningen.

Ændres en/flere sammenhængende blanke dage efter udløbet af tidsfristen på de 24 timer, der er for alle tjenestesteder - fra frihed til tjeneste, gives der procenttimer for den faktiske tjeneste, dog højst 4 timer, i kolonne 13.

Ved sygefravær på blanke dage, der oprindeligt har

været kodet med en P-dag, gælder, at hvis medarbejderen bliver syg inden eller den dag afspadseringen skulle være påbegyndt, har medarbejderen ikke pligt til at afspadsere. Dette svarer til, hvad der gælder med hensyn til ferie. Den blanke dag medregnes med 8 timer i normen og der modregnes ikke timer i kolonnerne.

De blanke dage skal som hovedregel placeres inden ordinære fridage. Der kan dog aftales en anden ordning i forbindelse med indgåelse af en decentral tjenestetidsaftale.

Hvad angår placeringen af de blanke dage på statsfængslerne, skal de som hovedregel placeres inden ordinær fridag (O-dag).

Kap. 3. Særbestemmelser for ansatte, hvis arbejdstid normalt er placeret inden for almindelig dagarbejdstid

Bestemmelserne fraviges, se A-2-1.

Ulempegodtgørelse

§13. For arbejde i tidsrummet fra kl. 17 til 06 eller i weekender, på søgne-helligdage, grundlovsdag efter kl. 12 samt juleaftensdag efter kl. 14 ydes et tillæg svarende til 25 pct. af nettotimelønnen, inkl. faste tillæg, dog mindst 25 kr. (grundbeløb 1. oktober 1997). Tillægget træder i kraft i stedet for tillæg efter § 1 og § 2 i aftalen om natpenge mv. for tjenestemænd i staten eller tilsvarende godtgørelser efter andre aftaler.

Stk. 2. Ulempegodtgørelsen efter stk. 1 kan efter aftale med ledelsen og den ansatte konverteres til afspadsring.

Stk. 3. Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsring begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegyn-
de afspadsringen.

§14. Arbejde i weekender eller på søgnehelligdage godtgøres med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.

Stk. 2. arbejdstid, der godtgøres efter stk. 1, indgår ikke i arbejdstidsopgørelsen efter § 7.

Stk. 3. Der ydes herudover tillæg efter § 13.

Stk. 4. Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsering begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegyn-
de afspadseringen.

Bestemmelserne fraviges, se A-2-1.

Kap. 4. Særbestemmelser for ansatte, hvis arbejdstid normalt er placeret helt eller delvis uden for almindelig dagarbejdstid

Fridage

§15. Den ansatte har ret til mindst 26 fridage i kvartalet. Antallet af fridage forhøjes med antallet af eventuelle søgnehelligdage i perioden, bortset fra søgnehelligdage, der falder på ugedage, hvor den ansatte i forvejen altid har fri.

Stk. 2. En fridag skal være på mindst 40 timer. Hvis der indgår et helt kalenderdøgn, anses fridagen dog for givet, hvis den er på mindst 36 timer.

Stk. 3. Hvis der gives 2 fridage i sammenhæng, skal den samlede frihed være på mindst 64 timer. Hvis der indgår 2 hele kalenderdøgn, anses fridagene dog for givet, hvis den samlede frihed er på mindst 56 timer. Hvis der gives mere end 2 fridage i sammenhæng, skal de øvrige fridage have en længde på mindst 24 timer.

Stk. 4. arbejdstiden tilrettelægges sådan, at den ansatte så vidt muligt får 2 sammenhængende fridage pr. uge.

Stk. 5. Mindst 30 fridage pr. år skal placeres på søn- eller helligdage.

På tjenestesteder med rådighedstjeneste, eller hvor der efter aftale er en tjeneste på mere end 8 timer om dagen, gives et antal fridage, der falder ud over det i §15, stk 1 nævnte.

Disse særlige fridage skal inden for den aftalte tjenesteplan udsættes som arbejdsfri dage (kode N), og skal have en længde som anført i stk. 2 og 3.

Skæve helligdage (T-dage) - §15, stk.1:

Skæve helligdage (T-dage) indregnes i normopgørelsen med 7,4 timer (7 timer og 24 min) pr. dag.

Pr. 1/1 tilskrives personale i turnustjeneste 9 skæve helligdage (T-dage).

De 9 T-dage skal på tjenesteplanen, fordeles ligeligt over hele året.

Såfremt det af tjenstlige grunde ikke har været muligt at give de 9 skæve helligdage, skal der gives et procenttillæg svarende til det tillæg, som gives for en mistet ordinær enkelt fridag (4%-timer). Timerne noteres i kolonne 12.

Hvis en skæv helligdag falder på en lørdag/søndag, gives der ikke en særlig erstatningsfridag til personale, der normalt har fri lørdag/søndag.

Hvis en skæv helligdag er sat ud på tjenestelisten, anses den for givet, selvom man bliver syg den pågældende dag.

Ved intern, frivillig bytning på en skæv helligdag anses denne for afviklet.

Såfremt en skæv helligdag inddrages, noteres den i kolonne C som afholdt, men noteres som mistet fridag og procentbelægges i kolonne 10-11.

Fridage i øvrigt:

Ved tildeling af fridage, der gives for opsparede 14-06 timer (§17 - H-dage), for inddragne fridage (§16 - P-dage) og for afvikling af merarbejde (§8 - M-dage) nedskrives den tilgodehavende frihed med det antal timer, i hvilke man den pågældende dag skulle have udført tjeneste.

Ved opgørelsen af normen medregnes dagene markeret med H - F - T - P og M som tjeneste med det antal timer, der skulle være udført tjeneste den pågældende dag.

Ved foranstående er det lagt til grund, at årsnormen for turnuspersonale er 1.924 timer.

Frivillige bytninger:

Tjenestebytninger vedrører i princippet ikke tjenestestedet, dog kan bytning ikke finde sted uden tjenestestedets godkendelse.

Den medarbejder der har tjenesten får de normtimer, særlige ydelser, kompensationstid (H-tid) mv. som tjenesten udløser – medarbejderen der har fri tilskrives ikke noget.

Ved frivillig bytning under ferie, bortfalder de særlige ydelser feriedagen kunne have berettiget til.

Frivillige interne tjenestebytninger giver ikke adgang til procenttillæg eller anden kompensation for mistede fridage.

Vedrørende stk. 5.:

En tjenestemand skal have placeret 30 af fridagene på søn-/helligdage.

På alle tjenestesteder har personalet så stor indflydelse på tjenestetilrettelæggelsen, at det må formodes, at de medarbejdere der ønsker fri på 30 søn-/helligdage om året også i stort omfang får det.

Det enkelte tjenestested kan lokalt aftale en kompensation for manglende fridage på søn-/helligdage. Kompensationen skal afholdes inden for institutionens udmeldte budget.

§16. Hvis en fastlagt fridag undtagesvis inddrages, godtgøres den præsterede arbejdstid med afspadsring af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct. Godtgørelsen beregnes dog på grundlag af mindst 6 timer pr. dag.

Stk. 2. Arbejdstid, der godtgøres efter stk. 1, indgår ikke i arbejdstidsopgørelsen efter § 7.

Stk. 3. Tidspunktet for afspadsring skal varsles mindst 80 timer i forvejen.

Stk. 4. Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsring begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadsringen.

Hvor tjenestestedet har imødekommet medarbejdernes ønske om en bestemt tjeneste/fridag, og hvor fridagen ikke har en længde jf. §15 stk. 2 og 3, betragtes fridagen alligevel som givet og der kan ikke honoreres for "manglende" fridagslængde.

Ovenstående gælder dog ikke ved afløsningstjeneste, når der skiftes tjenestehold umiddelbart før eller efter fridagen, og fridagen derved bliver for kort.

Jf. §15 er et **kalenderdøgn** døgnet fra kl. 00.00 til 24.00.

Valg mellem inddragelse af fridag el. dobbelttjeneste:

I tilfælde, hvor sygdom, akut personalemangel eller andre tvingende grunde gør det nødvendigt at beordre ekstratjeneste, og der opstår valgmuligheder mellem inddragelse af fridag eller dobbelttjeneste, bør man vælge at inddrage en fridag.

Ved dobbelttjenester forstås tjenester, der udover den planlagte tjeneste mindst har en længde på 6 timer, her noteres den faktiske tjenestelængde i kolonne 10 og procentbelægges med 50 %, oprundet til nærmeste halve time i kolonne 11.

Såfremt en fridag jf. §15, stk. 2 inddrages, kan den erstattes således:

Ved inddragelse af en fridag, gives timer svarende til den faktiske tjenestelængde plus et procenttillæg på 50 % oprundet til nærmeste halve time. En mistet fridag udgør dog mindst 6+3 timer.

Såfremt en dobbeltfridag jf. §15, stk. 3 inddrages, kan den erstattes således:

Hvis der **ikke**, jf. §15, stk. 2, i den resterende frihedsperiode kan lægges en fridag, skal der honoreres for to mistede fridage plus procenttillæg (12+6 timer, altså i alt 18 timer).

Hvis der fx er arbejdet 8 timer på dagen (8+4), gives således 4+2 i kompensation for den ekstra fridag. Altså i alt 12+6 timer i kolonne 10-11

Hvis der fx er arbejdet 14 timer på dagen (14+7) gives ikke ekstra kompensation, da to mistede fridage udgør 18 timers kompensation og der er her givet 21 timers kompensation.

Afvikling af inddragne fridage og øvrige friheder:

Det skal tilstræbes, at tilgodehavende frihed afvikles senest 3 måneder efter optjeningen. Opmærksomheden henledes særligt på, at inddragne fridage ikke må afvikles med tid, ved at man inddrager andres fridage.

Ovenstående regel kan i enkelte tilfælde fraviges, når der foreligger helt ekstraordinære forhold.

Institutionens leder (arrestforvareren) skal i hvert enkelt tilfælde godkende, at reglen fraviges.

Sygdom på inddragen fridag:

Sygefravær på en fridag, der forinden er inddraget til ekstratjeneste, kodes tilbage til den oprindelige kodning.

Der tilskrives procenttimer i kolonne 13 for den første tjeneste, der skulle have været udført, svarende til 50% af tjenesten – oprundet til nærmeste halve time.

Aflysning af inddragen fridag:

Hvis tjenestestedet aflyser en inddraget fridag, kodes tjenesten tilbage til den oprindelige kodning.

Der tilskrives procenttimer i kolonne 13 for den første tjeneste, der skulle have været udført, svarende til 50% af tjenesten – oprundet til nærmeste halve time.

Vedrørende stk. 4:

Fridage (O-dage, H-dage, T-dage, N-dag mv.), erstattes ikke ved sygefravær.

Ved afspadsering af optjent over-/merarbejde (timer i kolonne 10-13) gælder, at hvis medarbejderen bliver syg før arbejdstids begyndelse den dag, afspadseringen skulle være påbegyndt, har den ansatte ikke pligt til at påbegynde planlagt afspadsering. Dette svarer til, hvad der gælder med hensyn til ferie.

Ulempegodtgørelse

§17. For hver fulde 37 timers arbejde, der udføres i tidsrummet fra kl. 17 til kl. 06, optjenes 3 timers afspadsring.

Stk. 2. Ved aften- og nattjenester, dvs. tjenester, hvor mere end 4 timer ligger inden for tidsrummet fra kl. 15. til kl. 07, optjenes dog 3 timers afspadsring for hver fulde 37 timers arbejde, der er udført i dette tidsrum.

Stk. 3. Regnskabet over optjent afspadsring opgøres mindst 1 gang om året.

Stk. 4. Hvis den optjente afspadsring ikke er afviklet senest 6 måneder efter opgørelsesperiodens udløb, kan den ansatte vælge at få afspadsringen konverteret til omsorgsdage, jf. § 11, eller at få timerne godtgjort med overarbejdsbetaling.

Stk. 5. Der ydes herudover tillæg efter aftalen om natpenge mv. for tjenestemænd i staten eller tilsvarende aftaler.

Det er fortsat gældende, at der for hver fulde 37 timers tjeneste, der efter ordre eller ifølge en godkendt tjenestefordeling er udført i tiden kl. 17-06, ydes 3 timers frihed. I beregningen indgår tillige tjeneste, der udføres i tiden kl. 14-17 som led i en forud tilrettelagt tjeneste, hvoraf mindst halvdelen ligger efter kl. 17. (Gældende arbejdstidsregler for statens tjenestemænd af 12. april 2000) – der henvises til aftale mellem direktoratet og Fængselsforbundet C-12-1.

Ved opgørelse af de timer, der berettiger til frihedsopsparing, indgår også tjeneste, der kun delvist medregnes i arbejdstiden, fx rådighedstjeneste, i samme forhold, som tjenesten indgår i arbejdstidsopgørelsen.

Det er den godkendte tjenesteplan, der anvendes ved beregning af, om mindst halvdelen af den forud tilrettelagte tjeneste ligger efter kl. 17.00.

Enkelstående flekstimer, som fremkommer efter at tjenesteplanen er offentliggjort, indgår ikke i beregningen af, om halvdelen eller mere af tjenesten ligger efter kl. 17.00 i forbindelse med tilskrivning af kompensations tid.

Ved hele fleksdage skal mindst halvdelen af tjenesten ligge efter kl. 17.00, for at der kan tilskrives kompensations tid fra kl. 14.00 - fx på en fleksdag i tidsrummet kl. 12.00 til kl. 20.00, ligger der 3 timer efter kl. 17.00 og 5 timer før kl. 17.00, derfor kan der kun tilskrives 3 timers kompensations tid.

Hver måned omregnes timerne i kolonne A, og henføres til kolonne 9. Evt. overskydende timer i kolonne A overføres til året/måneden efter.

H-dagene skal afvikles ligeligt fordelt over året på den enkelte turnusmedarbejder, svarende til det optjente.

Uafviklet H-tid kan ikke udbetales i arresthusene uden direktoratets godkendelse.

Uafviklet H-tid kan konverteres til omsorgsdage jf. B-3-1

Med hensyn til kompensations tid under fravær henvises til afsnit B-6-1.

Omregningstabel for H-timer på baggrund af optjent kompensations tid – se næste side:

Formel: Optjent tid, der er delelig med 37 x 3

Optjent Kompensationstid	Omregnet til H-timer
37	3
74	6
111	9
148	12
o.s.v.	

Kap. 5. Overgangs- og ikrafttrædelsesbestemmelser

§18. Aftalen træder i kraft den 1. juli 2008.

Stk. 2. Aftale af 24. marts 2006 om arbejdstid for tjenestemænd i staten ophæves.

Stk. 3. Aftale af 24. marts 2006 om arbejdstidsregler mv. i forbindelse med kursusdeltagelse ophæves.

Stk. 4. Eksisterende lokalaftaler forbliver i kraft, indtil de fornys eller opsiges til bortfald efter reglerne i den enkelte aftale.

Stk. 5. Aftalen kan opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst den 31. marts 2011.

De Vejledende Bestemmelser er gældende fra den 1. maj 2012 og ændringer, udover cirkulærebemærkede, kan alene ske efter aftale mellem aftalparterne.

Der er mellem parterne enighed om, at der skal være mulighed for at tilpasse/justere aftalen, hvis der er ændringer, som får en utilsigtet virkning.

Eksisterende lokalaftaler forbliver i kraft, indtil de fornys eller opsiges til bortfald efter reglerne i de enkelte aftaler.

Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel, dog tidligst til 1. maj 2013.



Fængselsforbundet



Foreningen af Fængselsinspektører,
Vicefængselsinspektører og Økonomichefer



Direktoratet for Kriminalforsorgen