

D. 14. januar 2016

## Organiseringen af arbejdsmiljøarbejdet på de 24 institutioner

Hver institution beslutter selv, hvordan arbejdsmiljøarbejdet i institutionen skal organiseres. Det er dog vigtigt, at antallet af arbejdsmiljøgrupper passer til institutionens størrelse og sammensætning. Det er vigtigt at overveje, om det vil være hensigtsmæssigt at have mindst en arbejdsmiljøgruppe på hvert tjenestested på institutionen. På store tjenestesteder er det vigtigt at overveje, om der skal være en arbejdsmiljøgruppe pr. enhed.

Der vælges en arbejdsmiljøkoordinator af og blandt arbejdsmiljørepræsentanterne på hver af de 24 institutioner. Institutionschefen og arbejdsmiljøkoordinatoren skal arbejde tæt sammen om de arbejdsmiljøudfordringer der er på institutionen. Arbejdsmiljøarbejdet skal forankret hos den øverste ledelse i hver institution. Opgaven for arbejdsmiljøkoordinatoren er, i samarbejde med institutionschefen og arbejdsmiljøgrupperne på institutionens tjenestesteder, at have et overblik over arbejdsmiljøet og arbejdsmiljøarbejdet på hele institutionen.

Arbejdsmiljøkoordinatoren udarbejder en gang i kvartalet, op til møderne i områdearbejdsmiljøudvalget, en samlet status over, hvordan det går med arbejdsmiljøet og med arbejdsmiljøarbejdet på institutionen. Denne status fremsendes til områdearbejdsmiljøudvalget før de kvartalsvise møder.

Arbejdsmiljøgrupperne på hver enkelt institution tilrettelægger selv samarbejdet mellem arbejdsmiljøkoordinatoren og arbejdsmiljøgrupperne. En del af samarbejdet kan foregå pr. e-mail, men det er også vigtigt, at arbejdsmiljøkoordinatoren besøger de enkelte tjenestesteder og mødes med arbejdsmiljøgrupperne.

En gang årligt inviterer området alle arbejdsmiljøgrupper til den supplerende arbejdsmiljøuddannelse.